

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 16А

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки**

В соответствии со статьями 5.1, 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Соглашения о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения в сфере градостроительной деятельности от 30 мая 2023 года, заключенного между администрацией Федоровского муниципального района и администрацией Калужского муниципального образования, администрация Калужского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Калужского муниципального образования, утвержденные решением Совета Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 29 (в редакции решения Муниципального Собрания Федоровского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 70, от 29 декабря 2017 года № 194, от 08 ноября 2018 года № 275) в части разработки Правил землепользования и застройки населенных пунктов: с. Тамбовка, с. Пензенка.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ, согласно приложению №1.
3. Утвердить состав и положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила, согласно приложениям № 2, 3 соответственно.
4. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
Калужского муниципального образования**

А.В. Халеев



ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка, размещение на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте муниципального образования сообщения о принятии главой администрации Калужского муниципального образования решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Администрация
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила	с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	В срок установленный в техническом задании на выполнение работ по внесению изменений в ПЗЗ	Комиссия
4.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям, предусмотренным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Комиссией	Администрация
5.	Направление главе Федоровского муниципального образования проекта о внесении изменений в Правила или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку	в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки	Администрация
6.	Принятие главой Калужского муниципального образования решения о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила	Администрация
7.	Подготовка, размещение на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте Калужского муниципального образования оповещения о начале общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта о внесении изменений в Правила	Комиссия
8.	Размещение на официальном Интернет-сайте Калужского муниципального образования проекта о внесении изменений в Правила и открытие экспозиции проекта о внесении изменений в Правила	в течение четырех дней с момента опубликования оповещения о начале общественных обсуждений на весь срок их проведения	Комиссия
10.	Организация и проведение экспозиции по проекту о внесении изменений в Правила	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия
11.	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила	с момента размещения на сайте проекта о внесении	Комиссия

	посредством официального Интернет-сайта Федоровского муниципального образования, записи в Журнале учета посетителей экспозиции, в письменной форме	изменений в Правила до окончания срока проведения общественных обсуждений	
12.	Подготовка и подписание протокола общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение двух дней с момента окончания общественных обсуждений	Комиссия
13.	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение трех дней с момента подписания протокола	Комиссия
14.	Размещение на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте Калужского муниципального образования заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение пяти дней со дня подписания заключения	Комиссия
15.	Внесение изменений (при необходимости) в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений и предоставление его главе Калужского муниципального образования	не позднее пяти дней с момента опубликования заключения	Комиссия
16.	Принятие главой администрации Федоровского муниципального образования решения в форме постановления о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Совет Калужского муниципального образования или об его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления	в течение 10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в Правила	Администрация
17.	Направление проекта о внесении изменений в Правила на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования	IV квартал 2023 года	Администрация

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Калужского муниципального образования**

Халеев А.В.	-	Заместитель главы администрации Калужского муниципального образования, председатель комиссии;
Павлова Е.А.	-	Главный Специалист администрации Калужского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
Косоурова Н.А.	-	(специалист ВУС администрации Калужского муниципального образования, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Дойных В.Н.	-	Депутат Совета Калужского муниципального образования (по согласованию)
Полякова Н.В.	-	Депутат Совета Калужского муниципального образования (по согласованию)
Артемьева Т.А.	-	Депутат Совета Калужского муниципального образования (по согласованию)
Грищенко И.И	-	Депутат Совета Калужского муниципального образования (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ КАЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории Калужского муниципального образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с законами Российской Федерации, Саратовской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Калужского муниципального образования, органов местного самоуправления Федоровского муниципального района.

1.2. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории Калужского муниципального образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. В составе Комиссии предусмотрены члены комиссии, участвующие в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Калужского муниципального образования.

1.4. Численность членов Комиссии составляет 7 человек.

1.5. Членство в Комиссии прекращается путем внесения изменения в приложение № 1 данного Постановления Калужского муниципального образования

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) по проекту Генерального плана Калужского муниципального образования и внесению в него изменений;

2) по проекту Правил землепользования и застройки Калужского муниципального образования и внесению в них изменений;

3) по проектам планировки территорий Калужского муниципального образования в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) по проектам межевания территорий Калужского муниципального образования в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Калужского муниципального образования;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Калужского муниципального образования;

- организует рассмотрение предложений о внесении изменений и обеспечивает подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации по проектам документов, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 2.1. настоящего Положения для принятия муниципальным образованием решений о внесении изменений в указанные документы либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

- обеспечивает подготовку рекомендаций на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов, предусмотренных подпунктами 5-6 пункта 2.1. настоящего Положения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.2. Комиссия в праве:

- запрашивать у администрации Калужского муниципального образования, администрации Федоровского муниципального района, министерств и ведомств Саратовской области заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на ее заседаниях и общественных обсуждениях вопросам;
- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке заключений, рекомендаций по рассматриваемым комиссией вопросам;
- обращаться в органы государственной власти Российской Федерации и Саратовской области по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;
- публиковать материалы о своей деятельности.

2.3. В рамках установленных полномочий Комиссия:

- осуществляет подготовку проекта Правил землепользования и застройки Калужского муниципального образования;
- организует прием предложений заинтересованных лиц для включения их в проект Правил землепользования и застройки Калужского муниципального образования в установленном порядке;
- осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки Калужского муниципального образования на соответствие законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующим на территории муниципального образования, документам по планировке территорий;
- осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 2.1. настоящего Положения, рекомендаций по результатам общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 5 - 6 пункта 2.1. настоящего Положения;
- обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки Федоровского муниципального образования по результатам общественных обсуждений;
- представляет проект Правил землепользования и застройки муниципального образования в администрацию Калужского муниципального образования для принятия решения о направлении проекта главе Калужского муниципального образования на утверждение или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки Калужского муниципального образования и направлении его на доработку.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее пяти человек.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия указанных лиц заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии на время его отсутствия.

3.5. Протокол Комиссии ведет секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия секретарь избирается из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии (член Комиссии, ведущий заседание в отсутствие председателя Комиссии).

3.9. Любой член Комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу и изложить его в письменном виде. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а также иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в администрации Калужского муниципального образования.

3.11. Заинтересованные лица вправе получить копии протоколов заседаний Комиссии либо выписки из них.

4. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах проведенных общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Организационное и документационное обеспечение, правовое обеспечение, информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Калужским муниципальным образованием.