Принят
Решением Совета Калужского
муниципального образования
Федоровского муниципального
района Саратовской области
№ 20 от 24.09.2020

УСТАВ
Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

2020 г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Калужского муниципального образования

1. Калужское муниципальное образование является муниципальным образованием со статусом сельского поселения и входит в состав Федоровского муниципального района.

2. Статус и границы территории Калужского муниципального образования установлены Законом Саратовской области от 27.12.2004 № 107-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Федоровского муниципального района».

3. Официальное наименование – Калужское муниципальное образование Федоровского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование).

4. Сокращенная форма наименования – Калужское муниципальное образование.

5. Административным центром муниципального образования является с. Тамбовка.

6. В состав Калужского муниципального образования в соответствии с Законом области, указанным в части 2 настоящей статьи, входят следующие населенные пункты:

1) село Калуга
2) село Тамбовка
3) село Пензенка
4) село Романовка

Статья 2. Официальные символы Калужского муниципального образования и порядок их использования

1. Официальным символом Калужского муниципального образования , отражающим исторические, культурные и местные традиции и особенности является герб муниципального образования.

2. Описание и порядок официального использования герба Калужского муниципального образования устанавливается решением Совета Калужского муниципального образования .

Статья 3. Вопросы местного значения Калужского муниципального образования

1. К вопросам местного значения Калужского муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля их соблюдения, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) организация в границах муниципального образования водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

16) создание условий для развития местного традиционного народного

художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

2. Органы местного самоуправления Калужского муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Федоровского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок заключения указанных соглашений определяется нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования .

3. Органы местного самоуправления Калужского муниципального образования могут обладать правами на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования, которые определяются в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное

самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, сход граждан, конференция граждан, опрос граждан, обращения граждан в орган местного самоуправления, деятельность старосты сельского населенного пункта и другие формы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Калужском муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Калужского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Калужского муниципального образования , в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном

пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, предусмотренные настоящим Уставом и (или) иными нормативными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования в соответствии с законодательством Саратовской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования в соответствии с законом Саратовской области.

Статья 6. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и законом Саратовской области.

3. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение в соответствии с федеральным законом подлежат официальному обнародованию.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета Калужского муниципального образования , на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Саратовской области.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято Советом Калужского муниципального образования не ранее, чем за девяносто дней и не позднее, чем за восемьдесят дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Выборы в Совет Калужского муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам. Избранными по многомандатному избирательному округу считаются зарегистрированные кандидаты в количестве, не превышающем число замещаемых в соответствующем многомандатном избирательном округе мандатов, набравшие наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата Совета Калужского муниципального образования , главы муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Совета Калужского муниципального образования, главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Саратовской области для проведения местного референдума на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями отзыва депутата, главы муниципального образования являются нарушение Конституции Российской Федерации, федерального

законодательства, Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов и иных нормативных правовых актов области, Устава Калужского муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

3. Голосование назначается Советом Калужского муниципального образования муниципального образования при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее пяти процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа (муниципального образования) по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

– по отзыву депутата и главы муниципального образования – в составе не менее десяти избирателей того избирательного округа, по которому был избран депутат.

4. С ходатайством о регистрации группы инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте восемнадцати лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа; сведений об уполномоченном представителе инициативной группы – фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа.

5. В ходатайстве должны содержаться обстоятельства, служащие основанием для отзыва депутата, главы муниципального образования, а также должно быть приложено решение суда, устанавливающего факт совершения депутатом, главой муниципального образования действия (бездействия) или принятие решения, являющегося основанием для отзыва депутата, главы муниципального образования, и протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования.

6. При получении ходатайства избирательная комиссия незамедлительно информирует о нем депутата, главу муниципального образования и представляет им копии заявления и приложенных к нему документов. Депутат, глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области вправе представить в избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

7. Избирательная комиссия муниципального образования в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства обязана рассмотреть его и принять решение:

– в случае соответствия ходатайства требованиям настоящей статьи – о регистрации инициативной группы;

– в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

8. О принятом решении избирательная комиссия информирует инициатора отзыва и депутата, главу муниципального образования, отзыв которых инициируется.

9. В случае принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования не позднее трех дней со

дня принятия решения о регистрации выдает инициативной группе регистрационное свидетельство и бланки подписных листов по форме, утверждаемой избирательной комиссией муниципального образования.

10. В случае отказа в регистрации инициативной группе в пятидневный срок со дня принятия такого решения выдается копия решения, в котором указываются основания отказа.

11. При поступлении обращений от нескольких инициаторов отзыва все они могут быть зарегистрированы и могут получить регистрационные свидетельства. Суммирование подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Совета Калужского муниципального образования , главы муниципального образования, собранных разными инициаторами отзыва, не допускается.

12. Для назначения голосования инициативная группа должна представить в избирательную комиссию муниципального образования подписи граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, число которых должно составлять:

– для отзыва депутата – не менее пяти процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа;

– для отзыва главы муниципального образования – не менее пяти процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования.

13. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, или на территории муниципального образования для проведения голосования об отзыве главы муниципального образования.

14. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем выдачи регистрационного свидетельства, период сбора подписей составляет двадцать дней.

15. Сбор подписей, порядок представления в избирательную комиссию муниципального образования, их проверка проводятся по процедуре, предусмотренной законом Саратовской области для местного референдума.

16. При обнаружении среди проверяемых подписей десяти и более процентов недостоверных или недействительных подписей, или недостаточного их количества избирательная комиссия муниципального образования отказывает в проведении голосования, о чем принимается соответствующее решение с обоснованием отказа. Копия решения не позднее пяти дней со дня его принятия выдается инициативной группе.

17. В случае принятия решения о соблюдении установленного порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования в течение пятнадцати дней со дня представления подписных листов инициативной группой направляет копию своего решения в Совет Калужского муниципального образования , инициативной группе и депутату, главе муниципального образования, в отношении которого инициируется отзыв.

18. Совет Калужского муниципального образования принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования в течение тридцати дней со дня поступления копии решения

избирательной комиссии муниципального образования. Голосование по отзыву должно быть проведено не ранее чем через пятьдесят и не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия решения о его назначении. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному опубликованию в срок, не позднее пяти дней со дня принятия.

19. Депутат, глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области после опубликования решения о назначении голосования по его отзыву имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Для размещения объяснений депутату, главе муниципального образования предоставляется бесплатно эфирное время и печатная площадь в муниципальных средствах массовой информации в порядке и объемах, определяемых избирательной комиссией муниципального образования.

20. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, от которого был избран депутат. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

21. Итоги голосования по отзыву и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

22. Если в результате голосования депутат, глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области был отозван, Совет Калужского муниципального образования в течение десяти дней после опубликования общих результатов голосования принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата, главы муниципального образования в связи с его отзывом и незамедлительно направляет копию решения отозванному депутату, главе муниципального образования.

23. В случае, если депутат, глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение Совета Калужского муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата, главы муниципального образования, со дня принятия данного решения кампания по отзыву по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

24. В случае, если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию об отзыве депутата, главы муниципального образования, кампания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии на любой стадии до дня голосования.

25. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве депутата, главы муниципального образования должно быть подано инициатором отзыва в избирательную комиссию не позднее, чем за сутки до дня голосования.

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в орган местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета Калужского муниципального образования .

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета Калужского муниципального образования и не может превышать три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 10. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Калужского муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся муниципальное образованием и иная территория проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом Калужского муниципального образования .

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования .

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом Калужского муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования .

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом Калужского муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Совета Калужского муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Калужского муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Калужского муниципального образования, назначаются Советом Калужского муниципального образования, а по инициативе главы муниципального

образования – главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета Калужского муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом Калужского муниципального образования , уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Калужского муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Калужского

муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом Калужского муниципального образования или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета Калужского муниципального образования по ходатайству инициативной группы граждан Российской Федерации, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, на которой предлагается провести собрание граждан. Численность инициативной группы должна составлять не менее 10 человек.

5. В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания должны содержаться вопросы, предлагаемые для вынесения на обсуждение собрания граждан, должна быть указана часть территории Калужского муниципального образования , на которой предлагается провести собрание граждан. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием даты подписания и своих фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте шестнадцати лет на день подписания ходатайства – дополнительно дня и месяца рождения), серии, номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адреса места жительства, указанного в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

6. Решение о назначении (отказе в назначении) собрания граждан принимается на очередном ближайшем заседании Совета Калужского муниципального образования. Решение об отказе в назначении собрания граждан может быть принято в случаях, если нарушены требования к выдвижению инициативы проведения собрания граждан или цели проведения собрания граждан не соответствуют требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи.

7. Решение о назначении собрания граждан должно содержать дату и время проведения собрания граждан, время начала и окончания регистрации участников собраний граждан, место проведения собрания граждан, часть территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан, вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан, с указанием органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, обязанных предоставить доклад собранию граждан по вопросу местного значения либо информацию о своей деятельности.

Собрание граждан должно быть назначено не позднее чем через сорок дней и не ранее чем через двадцать дней со дня принятия решения или постановления о назначении собрания граждан. Собрание граждан назначается на воскресенье, не являющееся рабочим или праздничным днем.

Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному обнародованию не позднее пяти дней со дня его принятия.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 14. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может проводиться сход граждан.

Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

2. Сход граждан может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования численностью не менее десяти человек.

3. Инициатива жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

– вопросы, выносимые на сход граждан;

– предлагаемые сроки проведения схода граждан;

– фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата.

4. По результатам рассмотрения инициативы граждан о проведении схода граждан глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области принимает решение о проведении схода граждан.

В решении о проведении схода граждан должны быть указаны:

– дата, место и время проведения схода граждан;

– повестка дня схода граждан;

– способы заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и (или) материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан.

4.1. Сход граждан по инициативе жителей муниципального образования может не созываться главой муниципального образования в случае несоблюдения требований частей 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о проведении схода подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов в срок не позднее, чем за пять дней до даты проведения схода граждан.

6. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области решает организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

7. На сходе граждан председательствует глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области или иное лицо, избираемое сходом граждан.

8. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или муниципального образования. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Граждане участвуют в сходе граждан лично на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом граждан, а в случае поэтапного проведения схода – в отношении каждого этапа схода гражданами, принимающими участие в проведении соответствующего этапа схода граждан.

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, установленных нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования , уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Калужского муниципального образования или на части территории Калужского муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Калужского муниципального образования , обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

– Совета Калужского муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

– Правительства Саратовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Саратовской области для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования в соответствии с законом Саратовской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Калужского муниципального образования и оформляется нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования в течение месяца со дня поступления инициативы, указанной в части 3 настоящей статьи.

В решении Совета Калужского муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) инициатор проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования Саратовской области, участвующих в опросе граждан;

7) территория проведения опроса граждан;

8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Нормативный правовой акт, указанный в части 5 настоящей статьи, подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан.

Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА III. ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

– Совет Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области;

– глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области;

– администрация Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области;

– контрольно-счетный орган Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

Статья 19. Совет Калужского муниципального образования

1. Совет Калужского муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета Калужского муниципального образования составляет 5 лет.

3. Совет Калужского муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности Совета Калужского муниципального образования осуществляет глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, исполняющий полномочия председателя на постоянной основе.

5. Начало и окончание полномочий Совета Калужского муниципального образования определяется в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Совет Калужского муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Очередные заседания созываются главой муниципального образования не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета Калужского муниципального образования .

7. Совет Калужского муниципального образования собирается на первое заседание в тридцатидневный срок со дня избрания Совета Калужского муниципального образования в правомочном составе.

8. Заседание Совета Калужского муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

9. Первое заседание Совета Калужского муниципального образования созывает и ведет (до избрания депутатами главы муниципального образования) старейший депутат соответствующего созыва (председатель избирательной комиссии муниципального образования).

10. Совет Калужского муниципального образования наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

11. Совет Калужского муниципального образования принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности.

12. Расходы на обеспечение деятельности Совета Калужского муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 20. Правовой статус лиц, делегируемых в состав представительного органа Федоровского муниципального района и норма представительства муниципального образования

1. В состав представительного органа Федоровского муниципального района Саратовской области делегируется глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, и один депутат Совета Калужского муниципального образования, избираемый из числа депутатов прямым открытым голосованием.

Норма представительства от Калужского муниципального образования устанавливается исходя из численности населения муниципального образования и составляет 2 человека.

Статья 21. Структура Совета Калужского муниципального образования

1. Совет Калужского муниципального образования самостоятельно определяет свою структуру.

2. Полномочия председателя Совета Калужского муниципального образования осуществляет глава Калужского муниципального образования

Федоровского муниципального района Саратовской области, который руководит работой Совета Калужского муниципального образования .

3. Из числа депутатов Совета Калужского муниципального образования на срок его полномочий могут создаваться комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Калужского муниципального образования .

Совет Калужского муниципального образования в целях осуществления контроля вправе создавать комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального образования.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета Калужского муниципального образования .

Статья 22. Полномочия Совета Калужского муниципального образования

1. В исключительной компетенции Совета Калужского муниципального образования находятся:

– принятие Устава Калужского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

– утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

– установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– утверждение стратегии социально-экономического развития Калужского муниципального образования ;

– определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

– определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– определение порядка участия Калужского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

– определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

– контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

– принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

– утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет Калужского муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, Уставом

(Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

3. Совет Калужского муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Калужского муниципального образования , в срок в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Совет Калужского муниципального образования заслушивает отчеты руководителя территориального органа внутренних дел о деятельности территориального органа внутренних дел.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Совета Калужского муниципального образования

1. Полномочия Совета Калужского муниципального образования прекращаются:

– в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

– в случае вступления в силу решения Саратовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета Калужского муниципального образования , в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

– в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

– в случае утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

– в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета Калужского муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для досрочного прекращения полномочий Совета Калужского муниципального образования .

Статья 24. Порядок самороспуска Совета Калужского муниципального образования

1. Самороспуск Совета Калужского муниципального образования – досрочное прекращение осуществления Советом Калужского муниципального образования своих полномочий.

2. Принятие Советом Калужского муниципального образования решения о самороспуске выносится на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов Совета Калужского муниципального образования .

3. Инициатива оформляется в форме письменного предложения, подписывается всеми депутатами, выступившими с инициативой, и вносится на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования с проектом решения.

4. Решение Совета Калужского муниципального образования о самороспуске принимается Советом Калужского муниципального образования , не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета Калужского муниципального образования .

5. Решение о самороспуске Совета Калужского муниципального образования подлежит обнародованию в течение трех дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Совета Калужского муниципального образования вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Решение о самороспуске Совета Калужского муниципального образования со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального образования.

Статья 25. Статус депутата Совета Калужского муниципального образования

1. Депутату Совета Калужского муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Совета Калужского муниципального образования составляет 5 лет.

Полномочия депутата Совета Калужского муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета Калужского муниципального образования нового созыва.

3. Депутатом Совета Калужского муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший на день голосования возраста восемнадцати лет.

4. Депутаты Совета Калужского муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе может не более десяти

процентов депутатов от установленной численности, а если численность Совета Калужского муниципального образования составляет менее десяти человек, – один депутат.

5. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, устанавливаются решениями Совета Калужского муниципального образования , в соответствии с федеральным законодательством.

7. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Совета Калужского муниципального образования определяются и регулируются федеральным законодательством, настоящим Уставом.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Саратовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального

образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области.

12. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 12 настоящей статьи, определяется решением Совета Калужского муниципального образования в соответствии с законом Саратовской области.

14. Депутату устанавливаются следующие гарантии:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий;

2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) право на использование телефонной и других видов связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования.

Статья 26. Полномочия депутата Совета Калужского муниципального образования

1. Депутат Совета Калужского муниципального образования имеет право:

– принимать участие в деятельности Совета Калужского муниципального образования ;

– принимать участие в деятельности комиссий, рабочих групп;

– принимать участие в заседаниях Совета Калужского муниципального образования , вносить в повестки дня заседаний вопросы и проекты решений по ним в порядке, предусмотренном Регламентом Совета

Калужского муниципального образования ;

– готовить и направлять в Совет Калужского муниципального образования проекты правовых актов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета Калужского муниципального образования .

2. Депутат Совета Калужского муниципального образования обладает иными полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, правовыми актами, принятыми Советом Калужского муниципального образования .

Статья 27. Обязанности депутата на заседании Совета Калужского муниципального образования

Депутат Совета Калужского муниципального образования обязан:

– лично участвовать в работе заседаний Совета Калужского муниципального образования ;

– выполнять требования Регламента Совета Калужского муниципального образования ;

– не допускать оскорбительных высказываний в адрес других депутатов, главы муниципального образования, должностных лиц администрации и приглашенных на заседание;

– голосовать лично;

– выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Калужского муниципального образования

1. Полномочия депутата Совета Калужского муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

– смерти;

– отставки по собственному желанию;

– признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

– вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

– выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

– прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления сельского муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– отзыва избирателями;

– досрочного прекращения полномочий Совета Калужского муниципального образования ;

– призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Совета Калужского муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Калужского муниципального образования принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета Калужского муниципального образования , – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Саратовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет Калужского муниципального образования данного заявления.

Статья 29. Организация работы Совета Калужского муниципального образования

1. Порядок работы Совета Калужского муниципального образования и принятия решений определяются положениями настоящего Устава, Регламентом и иными решениями Совета Калужского муниципального образования .

2. Основной организационной формой работы Совета Калужского муниципального образования являются заседания.

3. Процедуру оповещения депутатов об очередном заседании Совета Калужского муниципального образования , формирования проекта повестки дня заседания осуществляет глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в соответствии с Регламентом.

Статья 30. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

1. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области является высшим

должностным лицом Калужского муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области избирается из числа депутатов Совета Калужского муниципального образования при открытом голосовании на срок 5 лет.

3. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области вступает в должность с момента принесения присяги:

«Вступая в должность главы муниципального образования, клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области и другие правовые акты органов местного самоуправления Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы муниципального образования».

4. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области исполняет полномочия председателя Совета Калужского муниципального образования на постоянной основе и возглавляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрацию Калужского муниципального образования.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

6. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Главе муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения в размере, определяемом решениями Совета Калужского муниципального образования, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) время отдыха, предусмотренное трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается решением Совета Калужского муниципального образования ;

5) материальная помощь в пределах оплаты труда главы муниципального образования в соответствии с Положением об оплате труда главы муниципального образования, утвержденным решением Совета Калужского муниципального образования ;

6) право на денежное поощрение (премии) в случаях и порядке, установленных решением Совета Калужского муниципального образования ;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет в размерах и на условиях, установленных решением Совета Калужского муниципального образования ;

8) возможность получения дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

9) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) право на использование телефонной и других видов связи, которыми располагают органы местного самоуправления Калужского муниципального образования .

Статья 31. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в пределах полномочий, установленных уставом Калужского муниципального образования , решениями Совета Калужского муниципального образования и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– представляет Калужское муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального

образования;

– издает в пределах своих полномочий правовые акты;

– вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа Калужского муниципального образования ;

– обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

– от имени Калужского муниципального образования выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– вносит на утверждение Совета Калужского муниципального образования проект местного бюджета, изменения в него и отчет о его исполнении;

– вносит на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования проекты решений Совета Калужского муниципального образования о введении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета;

– представляет на утверждение Совета Калужского муниципального образования планы и программы социально-экономического развития Калужского муниципального образования , отчеты об их исполнении;

– вправе вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Калужского муниципального образования , предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета Калужского муниципального образования ;

– организует составление проекта местного бюджета и исполнение местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

– формирует администрацию Калужского муниципального образования и руководит ее деятельностью;

– утверждает положения о структурных подразделениях администрации Калужского муниципального образования , не обладающими правами юридического лица;

– назначает на должность и освобождает от должности работников администрации Калужского муниципального образования , а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

– осуществляет иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и решениями Совета Калужского муниципального образования .

2. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области подконтролен и подотчетен населению и Совету Калужского муниципального образования .

3. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области представляет Совету Калужского муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Калужского муниципального образования , о результатах деятельности администрации Калужского муниципального образования и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Калужского муниципального образования .

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

– смерти;

– отставки по собственному желанию;

– удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

– вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

– выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

– прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– отзыва избирателями;

– установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

– преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

– увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;

– утраты муниципальным образованием статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования.

3. В случае временного отсутствия главы муниципального образования (в связи с болезнью, отпуском и по другим причинам), а также досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия осуществляет депутат Совета Калужского муниципального образования .

4. В случае, если глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Саратовской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета Калужского муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет Калужского муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 33. Администрация Калужского муниципального образования

1. Администрация Калужского муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также обладает иными полномочиями.

2. Администрация Калужского муниципального образования осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в соответствии с их компетенцией.

3. Структура администрации Калужского муниципального образования утверждается Советом Калужского муниципального образования по представлению главы муниципального образования. В структуру администрации Калужского муниципального образования могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения.

4. Администрация Калужского муниципального образования обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 34. Полномочия администрации Калужского муниципального образования

1. К полномочиям администрации Калужского муниципального образования относятся:

– разработка и внесение на утверждение Совету Калужского муниципального образования проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, и организация их исполнения;

– составление проекта бюджета Калужского муниципального образования, осуществление исполнения бюджета Калужского муниципального образования, ведомственный контроль исполнения бюджета Калужского муниципального образования, представление отчета об исполнении бюджета Калужского муниципального образования на утверждение Совета Калужского муниципального образования ;

– оказание содействия развитию предпринимательства;

– организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;

– создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

– установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Администрация Калужского муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными решениями Совета Калужского муниципального образования , федеральным законодательством, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

2. Администрация Калужского муниципального образования вправе в соответствии с уставом Калужского муниципального образования привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 4, 9, 17 части 1 статьи 3 настоящего Устава.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калужского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Калужского муниципального образования определяется нормативным правовым актом Совета Калужского муниципального образования .

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Калужского муниципального образования реализует право обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы, в соответствии с федеральным законом.

Статья 35. Контрольно-счетный орган Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области Калужского муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области образуется Советом Калужского муниципального образования в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа

Калужского муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Саратовской области.

Статья 36. Избирательная комиссия Калужского муниципального образования

1. Организация подготовки и проведения выборов Совета Калужского муниципального образования , подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ Калужского муниципального образования , преобразования Калужского муниципального образования возлагается на избирательную комиссию Калужского муниципального образования (далее – избирательная комиссия).

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Полномочия избирательной комиссии, порядок ее формирования регулируются федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом.

5. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.

6. Полномочия избирательной комиссии могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию по решению избирательной комиссии Саратовской области на основании обращения Совета Калужского муниципального образования .

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включающее требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законом Саратовской области и федеральным законом, иными

муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

– Устав Калужского муниципального образования , правовые акты, принятые на местном референдуме;

– нормативные и иные правовые акты Совета Калужского муниципального образования ;

– правовые акты главы муниципального образования;

– нормативные и иные правовые акты администрации Калужского муниципального образования и иных органов местного самоуправления, и должностных лиц, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Калужского муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. После принятия (изменения) нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования подлежат приведению в соответствие с данными нормативными правовыми актами в течение трех месяцев, за исключением случаев, когда законодательством установлен иной срок на приведение муниципальных правовых актов в соответствие.

После принятия (изменения) нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне муниципальные правовые акты администрации муниципального образования подлежат приведению в соответствие с данными нормативными правовыми актами в течение двух месяцев, за исключением случаев, когда законодательством установлен иной срок на приведение муниципальных правовых актов в соответствие.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета Калужского муниципального образования , главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются

нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 40. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Калужского муниципального образования или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет Калужского муниципального образования – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 41. Порядок принятия устава Калужского муниципального образования , внесения изменений в настоящий Устав

1. Устав Калужского муниципального образования принимается Советом Калужского муниципального образования .

2. Проект устава Калужского муниципального образования , проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Калужского муниципального образования не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Калужского муниципального образования , внесении изменений и дополнений в устав Калужского муниципального образования подлежат официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного представительным органом Калужского муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Калужского муниципального образования , а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Калужского муниципального образования , муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Калужского муниципального образования .

4. Устав Калужского муниципального образования , муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Калужского муниципального образования , муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области обязан обнародовать зарегистрированные устав Калужского муниципального образования , муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Калужского муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в устав Калужского муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава

муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Калужского муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

Статья 42. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Калужского муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Калужского муниципального образования , выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 43. Правовые акты Совета Калужского муниципального образования

1. Совет Калужского муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Калужского муниципального образования , решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета Калужского муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, уставом Калужского муниципального образования . Решения Совета Калужского муниципального образования , устанавливающие правила, обязательные на территории Калужского муниципального образования , принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Калужского муниципального образования, если иное не

установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения ненормативного характера принимаются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета Калужского муниципального образования .

3. Нормативные правовые акты Совета Калужского муниципального образования , предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом Калужского муниципального образования , направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Статья 44. Правовые акты главы муниципального образования

1. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета Калужского муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Калужского муниципального образования .

Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Калужского муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством.

2. Правовые акты главы муниципального образования нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера – распоряжениями.

3. Правовые акты главы муниципального образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Калужского муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 45. Правовые акты администрации Калужского муниципального образования

1. Глава Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, уставом Калужского муниципального образования , нормативными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования, издает постановления администрации Калужского муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения администрации Калужского муниципального образования по вопросам организации работы администрации Калужского муниципального образования .

2. Правовые акты администрации Калужского муниципального образования нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера – распоряжениями.

3. Постановления и распоряжения администрации Калужского муниципального образования, подписываются главой муниципального образования.

4. Правовые акты администрации Калужского муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Калужского муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 46. Порядок официального обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному обнародованию путем размещения их полного текста в специально выделенных местах на территории каждого населенного пункта, входящего в состав муниципального образования.

Специально выделенными местами для размещения муниципальных нормативных правовых актов являются:

- информационные стенды в зданиях администрации Калужского муниципального образования, расположенные по адресу: Саратовская область, Федоровский район, с. Романовка, ул. Советская, д.49, Саратовская область, Федоровский район, с. Калуга, ул. Школьная, д. 2.

3. Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в специально выделенных местах в течение тридцати дней со дня непосредственного размещения муниципального нормативного правового акта.

4. Муниципальные нормативные правовые акты Совета Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта о налогах и сборах, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определяемом решением Совета Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, распространяемом в Калужском муниципальном образовании.

5. Иные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если в самом акте или действующим законодательством не определен иной порядок их официального обнародования и вступления в силу.

6. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», зарегистрированный как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. По окончании срока официального обнародования, экземпляр муниципального нормативного правового акта хранится в администрации Калужского муниципального образования для ознакомления граждан с принятыми и официально обнародованными муниципальными нормативными правовыми актами.

8. О результатах официального обнародования составляется акт об обнародовании, подписанный главой муниципального образования, содержащий сведения о дате и месте обнародования.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Бюджет Калужского муниципального образования

1. Калужское муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее – местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления Калужского

муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Калужского муниципального образования , в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования .

5. Администрация Калужского муниципального образования вносит на рассмотрение Совета Калужского муниципального образования проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета Калужского муниципального образования с учетом требования бюджетного законодательства.

6. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета Калужского муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Калужского муниципального образования . Отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации составляется администрацией Калужского муниципального образования в порядке, установленном Советом Калужского муниципального образования , в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

8. Расходы бюджета Калужского муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Контроль исполнения местного бюджета осуществляет Совет Калужского муниципального образования и контрольно-счетный орган Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области Калужского муниципального образования в соответствии с порядком, установленным федеральными законами и решениями Совета Калужского муниципального образования .

Статья 48. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 49. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Калужского муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Калужского муниципального образования), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцать процентов от общего числа жителей Калужского муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав Калужского муниципального образования) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Калужского муниципального образования ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными

законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Калужского муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Саратовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, оформлять и получать выморочное имущество, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Совет Калужского муниципального образования устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности, об условиях в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 52. Муниципальные заимствования

1. Калужское муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 54. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Калужское муниципальное образование вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Администрация Калужского муниципального образования , осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в квартал.

3. Администрация Калужского муниципального образования от имени Калужского муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений, и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Калужского муниципального образования .

ГЛАВА VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Орган местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Калужского муниципального образования , государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы муниципального образования перед населением

Население Калужского муниципального образования вправе отозвать депутатов, главу муниципального образования в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калужского муниципального образования перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Саратовской области, устава Калужского муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калужского муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калужского муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Вступление в силу настоящего Устава

1. Устав муниципального образования подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации, и вступают в силу после его официального обнародования.

2. После вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу:

1) Устав Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, принятый решением Совета Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 30.11.2016 № 30.

2) Решения Совета Калужского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 29 мая 2017г № 20; от 17 июля 2017 г № 28, от 25 апреля 2018 г. № 7, 20 ноября 2018 г. № 26, 12 июля 2019 № 21, 02 декабря2019 № 40.